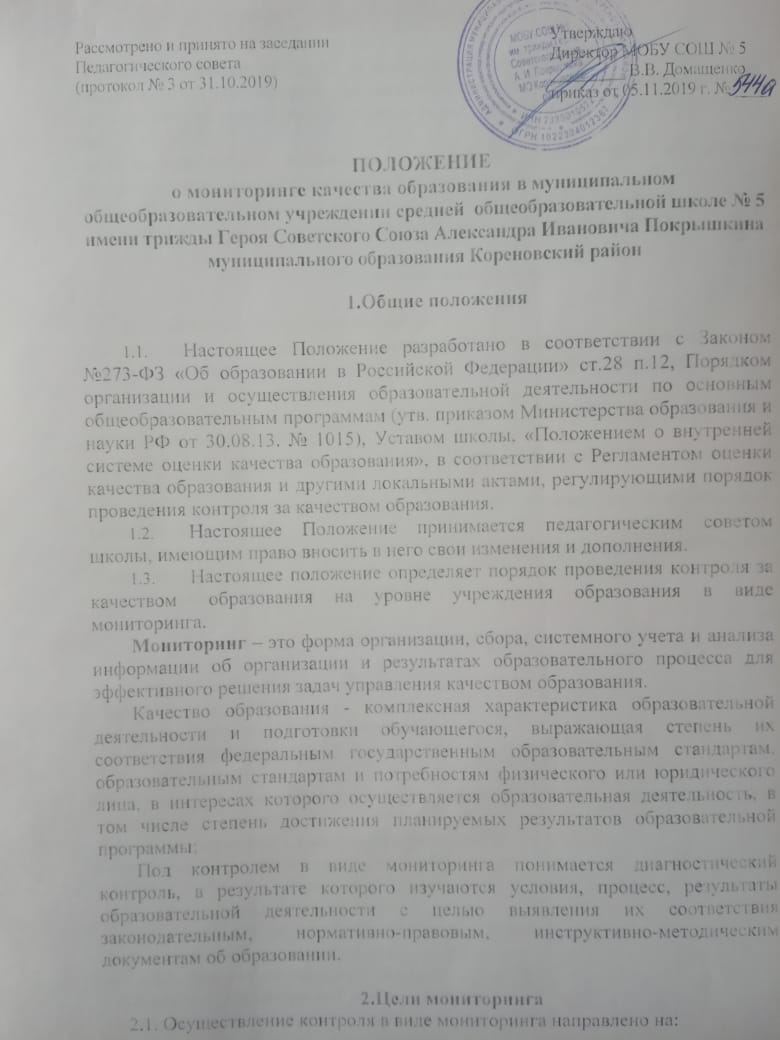
****

- соблюдение Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализацию принципов государственной политики в области образования;

- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ;

- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

- повышение эффективности результатов образовательного процесса;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы ОУ.

**3.Задачи мониторинга**

3.1.Задачами мониторинга являются:

- выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;

- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;

- формирование системы информационного обеспечения управления учреждением образования;

- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;

- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

- удовлетворение информационных запросов администрации, родительской общественности и основных структур ОУ по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

**4. Объекты мониторинга**

**4.1. Образовательная среда:**

- контингент учащихся;

- кадровое (педагогическое) обеспечение;

- родители (образовательный, социальный, культурный уровень).

**4.2.Ученик:**

- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения  образования учащихся 1, 5 классов;

- организация работы с одаренными учащимися;

- организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;

- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;

- уровень воспитанности учащихся;

- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;

- анализ качества знаний учащихся.

**4.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;

- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности;

- анализ педагогических затруднений;

- самообразовательная деятельность.

**4.4. Образовательный процесс**:

- сведения по выполнению всеобуча;

- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся, уровень соответствия достижений государственному стандарту;

- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);

- учебные планы;

- годовой план;

- экспериментальная деятельность.

**4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- выполнение учебных программ;

- сайт школы;

- материалы по методической работе;

- материалы по педагогическим советам;

- анализ и планирование работы методической службы.

**4.6. Нормативно-правовая база:**

- нормативно- правовые документы РФ об образовании;

- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

**4.7. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

- социальный паспорт класса (школы);

- психологическая диагностика;

- профилактическая работа;

- коррекционная работа.

**4.8.Воспитательная система:**

- сведения о работе кружков,  спортивных секций;

- трудоустройство выпускников;

- анализ профилактической работы с трудными подростками;

- информация учащихся о детских и молодежных организациях  и объединениях;

- сведения о классных руководителях;

- диагностика воспитанности учащихся;

- результативность воспитательной работы;

- информация об исследовательской работе учащихся;

- работа школьной библиотеки;

**4.9. Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

- состояние здоровья учащихся;

- состояния здоровья работников школы;

- организация медицинских осмотров учащихся;

- организация  медицинских осмотров работников школы;

- организация работы спортивных секций;

- организация занятий физической культурой учащихся,

- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;

- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

* 1. **Периодичность и виды мониторинга**

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

5.2. План – график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса.

5.3. В образовательной организации могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития школы), текущий, опережающий;

- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

-по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня освоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;

- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;

- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;

- установление факторов, влияющих на усвоение базовых учений;

- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;

- определение уровня сформированности общеучебных умений;

- определение качества обучения класса диагностируемым явлениям;

- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;

- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;

- утончение и ранжирование методических проблем.

* 1. **Этапы осуществления мониторинговых исследований**

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются

циклограммой и планом работы учреждения образования на год, утвержденных решением педагогического совета.

6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

* 1. этап – подготовительный

- определение объекта мониторинга;

- постановка цели;

- определение критериев оценки результатов мониторинга;

- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения.

* 1. этап – практический (сбор информации).

- анализ документации;

- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;

- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;

- анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, учителями;

- психологические исследования самооценка.

* 1. этап – аналитический

- систематизация информации;

- анализ информации;

- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);

- контроль за использованием принятых управленческих решений.

* 1. **Требования к проведению мониторинга**

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4.Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

- сами с собой во времени (было/есть);

- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

7.6. Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

* 1. **Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию с научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

- за психологический мониторинг – педагог – психолог;

- за медицинский мониторинг – медицинский работник, классный руководитель;

- за управленческий мониторинг – директор образовательной организации.

* 1. **Итоги мониторинга**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях научно-методического совета школы, представлены на школьном сайте.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

9.4. Положение хранится в папке локально-правовых актов школы у секретаря.